

**Karta zgłoszenia dziecka na obiady
w Szkole Podstawowej nr 7 w Koninie**

Proszę o przyjęcie dziecka

(imię i nazwisko).....

ucznia/uczennicy klasy na obiady do stołówki szkolnej w roku szkolnym
.....

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko:

Tel. kontaktowy:

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.
4. Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w przypadku zaległych płatności za obiady na podany wyżej telefon kontaktowy.

Konin, data

.....

podpis rodzica

tutaj proszę odciać.....informacja dla rodzica

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Wysokość opłaty i termin ich dokonania na konkretny miesiąc, intendent szkoły podaje do wiadomości pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca.

Informacja umieszczana jest na drzwiach wejściowych do stołówki i na stronie internetowej szkoły.

Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać na konto szkoły 38 1560 0013 2015 2806 7076 0001, w nieprzekraczalnym terminie od 01 do 10 dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta ze stołówki.

W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc i rok.

Osoby niewpłacające należności za obiady w określonych terminach lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.

Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona telefonicznie u intendenta do końca bieżącego miesiąca.

Odpisy z tytułu niewykorzystanych, a wykupionych obiadów dokonywane będą w miesiącu następnym, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia lub pracownika szkoły do godz. 12:00 dnia poprzedzającego jego nieobecność. Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie u specjalisty w pok. 4. Wyjątek stanowi czerwiec i grudzień, kiedy to zwroty dokonywane są w danych miesiącach.

KONTAKT:

intendent szkoły 63-243-11-90 wew. 25