

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W KONINIE

Podstawa prawna:

art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655)

ROZDZIAŁ I

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

§ 1

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Szkole Podstawowej Nr 7 w Koninie organizuje się stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 7 w Koninie oraz nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni tej szkoły. Opiekunowie uczniów deklarują jedzenie obiadów przez dzieci poprzez złożenie deklaracji. *(załącznik nr 1 do Regulaminu)*
4. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły wnoszący opłaty indywidualne oraz uczniowie, których dożywianie finansuje MOPR w Koninie.
5. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z obiadów.

ROZDZIAŁ II

Odpłatność i opłaty za obiady

§ 2

1. Stołówka szkolna zapewnia ciepłe posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
2. Opłata za korzystanie z obiadów przez uczniów obejmuje koszt zakupu surowca do przygotowania posiłków tj. wsad do kotła, uwzględniając podwyżki cen.
3. Opłata za korzystanie z obiadów przez nauczycieli szkoły obejmuje koszt zakupu surowca oraz koszt przygotowania obiadu, tj. wynagrodzeń personelu kuchni wraz z pochodnymi i inne koszty utrzymania stołówki (energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki).
4. Opłata za korzystanie z obiadów przez pracowników niepedagogicznych szkoły obejmuje koszt zakupu surowca oraz koszt przygotowania obiadu, tj. wynagrodzeń personelu kuchni wraz z pochodnymi i inne koszty utrzymania stołówki (energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki) oraz VAT.
5. Cenę obiadu ustala się na okres roku szkolnego.
6. Do kalkulacji ceny obiadu dla uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły przyjmuje się koszty funkcjonowania stołówki w okresie od dnia 1 września do 30 czerwca, czyli poprzedniego roku szkolnego.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
8. Odpłatność za obiady dokonywana jest wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły 38 1560 0013 2015 2806 7076 0001, w nieprzekraczalnym terminie od 01 do 10 dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta ze stołówki.
9. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko ucznia, klasę, miesiąc i rok.
10. Informacje o kwocie na dany miesiąc są umieszczone na drzwiach stołówki szkolnej, stronie internetowej szkoły oraz podawane w informacji poprzez e-dziennik.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły 1 września każdego roku podaje w formie zarządzenia obowiązującą stawkę za jeden obiad:
 - a) dla ucznia,
 - b) dla nauczyciela szkoły,
 - c) dla pracownika niepedagogicznego szkoły.

ROZDZIAŁ III

Zwroty za obiady

§ 4

1. Wysokość opłaty koryguje się z końcem miesiąca proporcjonalnie do ilości spożytych posiłków.
2. Odpisy z tytułu niewykorzystanych, a wykupionych obiadów, dokonywane będą w miesiącu następnym, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia lub pracownika szkoły do godz. 12:00 dnia poprzedzającego jego nieobecność. Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie u specjalisty w pok. 1. Wyjątek stanowi czerwiec i grudzień, kiedy to zwroty dokonywane są w danych miesiącach.

ROZDZIAŁ IV

Wydawanie posiłków

§ 5

1. Na terenie stołówki, podczas posiłków, mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów.
2. Posiłki wydawane są od godz. 11:00 do godz. 13:55 podczas lekcji oraz przerw między zajęciami lekcyjnymi.
3. Na drzwiach do stołówki oraz na stronie internetowej szkoły wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
5. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków na wynos.

ROZDZIAŁ V

Zasady zachowania w stołówce

§ 6

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów nie mogą przebywać w stołówce szkolnej.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce nadzór nad zachowaniem uczniów pełni nauczyciel zgodnie z harmonogramem dyżurów.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Za organizację stołówki odpowiada kierownik gospodarczy.
2. Wpływy z tytułu wnoszonej odpłatności za obiady winny bilansować się z wydatkami poniesionymi na zakup surowców do przygotowania posiłków. Powyższe bilansowanie następuje w okresie od stycznia do grudnia każdego roku.

Załącznik nr 1

Deklaracja zgłoszenia dziecka na obiady w Szkole Podstawowej nr 7 w Koninie

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko).....
ucznia/uczennicy klasy na obiady do stołówki szkolnej w roku szkolnym

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko:

Tel. kontaktowy:

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.
4. Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w przypadku zaległych płatności za obiady na podany wyżej telefon kontaktowy.

Konin, data

.....

podpis rodzica

tutaj proszę odcisnąć.....informacja dla rodzica

ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Wysokość opłaty i termin ich dokonania na konkretny miesiąc, intendent szkoły podaje do wiadomości pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca.

Informacja umieszczana jest na drzwiach wejściowych do stołówki i na stronie internetowej szkoły.

Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać na konto szkoły 38 1560 0013 2015 2806 7076 0001, w nieprzekraczalnym terminie od 01 do 10 dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta ze stołówki. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc i rok.

Osoby niewpłacające należności za obiady w określonych terminach lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.

Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona telefonicznie u intendenta do końca bieżącego miesiąca.

Odpisy z tytułu niewykorzystanych, a wykupionych obiadów dokonywane będą w miesiącu następnym, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia lub pracownika szkoły do godz. 12:00 dnia poprzedzającego jego nieobecność. Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie u specjalisty w pok. 1. Wyjątek stanowi czerwiec i grudzień, kiedy to zwroty dokonywane są w danych miesiącach.

KONTAKT:

intendent szkoły 63-243-11-90 wew. 18