

# **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W KONINIE**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### **§ 1**

- Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 7 w Koninie.
- Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
- Siedzibą szkoły jest Konin.
- Adres szkoły to ul. Kard. S. Wyszyńskiego 44, 62-510 Konin.
- Na pieczęciach używana jest pełne brzmienie nazwy – Szkoła Podstawowa nr 7 w Koninie.

### **§ 2**

- Szkoła jest placówką publiczną działającą na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszego statutu.
- Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, Konin 62-500
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
- Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
- Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 3**

- Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
  - szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 w Koninie;
  - dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Koninie;
  - radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 7 w Koninie;
  - radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 w Koninie;
  - samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 w Koninie;
  - nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 7 w Koninie;
  - uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 7 w Koninie;
  - rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 4**

- Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-

profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

- Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
- Zadania określone w ust. 2 dotyczą:
  - wprowadzania uczniów w świat wartości, w tym - ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - wzmacniania poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - formowania u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - rozwijania kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - rozwijania umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - ukazywania wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - rozbudzania ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - wyposażania uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowania takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - wspierania ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - kształtowania postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - zachęcania do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - ukierunkowania ucznia ku wartościom.
- W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:
  - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;
  - rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;
  - kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;
  - rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
  - kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;
  - zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;

- zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w przepisach powszechnie obowiązujących.
- Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
  - sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
  - sprawne wykorzystywanie wiedzy matematycznej w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
  - poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystywanie informacji z różnych źródeł;
  - kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystywaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
  - rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
  - praca w zespole i społeczna aktywność;
  - aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

## § 5

- Cele i zadania określone w przepisach prawa oraz §4 niniejszego statutu szkoła realizuje między innymi poprzez:
  - realizację koncepcji pracy ukierunkowanej na rozwój uczniów:
    - szkoła działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną własną koncepcją pracy, uwzględniającą potrzeby rozwojowe uczniów, specyfikę pracy szkoły oraz zidentyfikowane oczekiwania środowiska lokalnego,
    - koncepcja pracy szkoły lub placówki jest znana uczniom i rodzicom oraz przez nich akceptowana;
  - organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:
    - procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów,
    - uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania,
    - informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
    - nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się,
    - nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
    - nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się;
  - nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:
    - w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
    - uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
    - podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji,

- w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych; formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz;
- stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;
- kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;
- wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji poprzez m. in. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;
- współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;
- promowanie wartości edukacji;
- pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.
- W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 6**

- Organami szkoły są:
  - dyrektor,
  - rada pedagogiczna,
  - samorząd uczniowski,
  - rada rodziców.
- Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

#### **§7**

- Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
- Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
  - dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

- Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
  - stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
  - wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
  - kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
  - dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
  - organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
  - ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
  - realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
  - kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
- Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

## § 8

- Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
- Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

- Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 9

- Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - projekt planu finansowego szkoły,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
  - dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
  - wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
- Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
- W przypadku określonym w ust. 4, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## § 10

- Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

- Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej.

### § 11

- Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
- Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- Do kompetencji rady rodziców należy:
  - uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - gromadzenie środków finansowych,
  - udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
  - wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
  - wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem,
  - opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
  - udział w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną (procedury ewaluacji).
- Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

### § 12

- Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.



- Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
- Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### **§ 13**

- Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez: wymianę informacji, możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły, możliwość udziału w swoich zebraniach.
- Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
- Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Dyrektor deleguje do komisji swojego przedstawiciela. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

## **ROZDZIAŁ IV BEZPIECZEŃSTWO**

### **§14**

- Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.:
  - uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
  - zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich organizowanych w szkole zajęciach;
  - odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
  - dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów;

- prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową;
- zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej i korzystania ze stołówki szkolnej;
- obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- ogrodzenie terenu szkoły;
- organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy;
- umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu lekarskiego;
- udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną;
- w czasie zajęć lekcyjnych, przydzielonych zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów przejmują nauczyciele prowadzący lekcje i inne przydzielone mu zajęcia zgodnie z rozkładem tygodniowym lub planem przydzielonych zastępstw;
- nauczyciel kończący lekcje w klasach I - III jest zobowiązany sprowadzić uczniów do szatni i dopilnować bezpiecznego wyjścia;
- w czasie przerwy śniadaniowej dla uczniów klas I–III nauczyciel przebywa z klasą, z którą ma lekcje;
- nauczyciel przejmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela jest zobowiązany do pełnienia dyżuru po odbytym zastępstwie, jeżeli zastępowany nauczyciel ma go w swoim planie;
- w czasie zajęć pozalekcyjnych, różnorodnych imprez szkolnych i zebrań młodzież przebywa w salach lekcyjnych bądź innych pomieszczeniach tylko pod opieką nauczyciela;
- na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój określony wymogami nauczyciela prowadzącego;
- po czwartej lekcji dla uczniów klas I-III, a po piątej lekcji dla uczniów IV-VIII ustanawia się przerwę obiadową;
- pozostałe przerwy uczniowie spędzają zgodnie z planem zajęć na dany rok szkolny;
- nauczyciel przedmiotu lub wychowawca może zwolnić ucznia z lekcji lub części lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców;
- szkolne komputery wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów;
- zasady korzystania w szkole z Internetu określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
- o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców poszkodowanego ucznia.

## **ROZDZIAŁ V POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

### **§15**

- Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
  - niepełnosprawności;
  - niedostosowania społecznego;
  - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - szczególnych uzdolnień;
  - specyficznych trudności w uczeniu się;
  - zaburzeń komunikacji językowej;
  - choroby przewlekłej;
  - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - niepowodzeń edukacyjnych;
  - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
- Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i logoped oraz terapeuci pedagogiczni.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - rodzicami uczniów;
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - ucznia;
  - rodziców ucznia;
  - dyrektora szkoły;
  - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - higienistki szkolnej;
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - pracownika socjalnego;
  - asystenta rodziny;
  - kuratora sądowego.

- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - porad i konsultacji, warsztatów.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- W odrębnym dokumencie wewnątrzszkolnym opisano procedury obiegu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, opinii psychologicznych wydawanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### § 16

- Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
  - działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
  - współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
  - wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
  - współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Koninie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
  - współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

### § 17

- Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi poprzez m.in.: bieżącą wymianę informacji, spotkania przedstawicieli jednostek; możliwość składania stosownych wniosków w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

- W celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła współdziała z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, organizacją PCK, Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Towarzystwem Inicjatyw Obywatelskich, Konińskim Bankiem Żywności, Komendą Miejską Policji, Kuratorami Sądu Rejonowego w Koninie, ZHP, klubami sportowymi i innymi organizacjami wspierającymi szkołę.
- Szkoła w miarę posiadanych środków udziela uczniom pomocy; w tym pomocy materialnej dla uczniów, których sytuacja tego wymaga poprzez m.in. współpracę z wyspecjalizowanymi instytucjami.
- Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, poprzez:
  - stypendium naukowe za osiągnięcia w nauce i sportowe;
  - dbanie o zapewnienie dożywiania dla uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
  - wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
  - organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej wyrównywania deficytów intelektualnych.

## **ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§18**

- Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
- Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
- Zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 27 uczniów.
- W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3.
- Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4 zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I - III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie powyższymi przepisami w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
- Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

## § 19

- Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
- Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.
- Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
- Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
- Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

## § 20

- Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
- Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 4 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- Szkoła może prowadzić także inne zajęcia edukacyjne.
- Nauka religii i/lub etyki w szkole organizowana jest na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.
- Uczeń zwolniony przez rodziców z udziału z zajęciach religii/etyki przebywa na terenie szkoły pod opieką wychowawcy świetlicy lub innego wskazanego przez dyrektora pracownika szkoły. W przypadku gdy wspomniane zajęcia są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami danego dnia uczeń pozostaje pod opieką rodziców jeśli nie jest zapisany do świetlicy.

- Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
- Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
- Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 11, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
- Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
- W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 14 ust. 1A ustawy o systemie oświaty rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

## § 21

- Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
- Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
- Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów wszystkich oddziałów.
- Przed zajęciami dzieci do świetlicy doprowadzają je rodzice, po skończonych zajęciach uczniów klas I- III doprowadzają nauczyciele, a uczniowie klas IV-VIII przychodzą samodzielnie.
- Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
- Samodzielny powrót ucznia do domu jest możliwy tylko za pisemną zgodą rodziców.
- Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania pracy domowej.
- Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym.
- **Uczniowie zachowujący się w sposób, który zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych zostaną wykreśleni z zajęć świetlicowych.**
- Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem świetlicy określa Regulamin świetlicy.

## § 22

- W szkole funkcjonuje biblioteka.
- Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor.
- Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
- Biblioteka realizuje zadania w zakresie m.in.:
  - udostępniania książek i innych źródeł informacji;
  - tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają przechowywanie i opracowywanie księgozbioru oraz swobodne korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich do domu.
- Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- Uczniowie korzystają z biblioteki przed lekcjami, w czasie przerw i po zakończeniu lekcji.
- Korzystanie z wypożyczalni, czytelni w sposób szczegółowy określa regulamin biblioteki.
- Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - stosownie do przyznanych środków finansowych planowe uzupełnianie i opracowywanie księgozbioru;
  - dbanie o odpowiednie przechowywanie, zabezpieczenie oraz stan księgozbioru;
  - udostępnianie księgozbioru i prowadzenie akcji informacyjnej;
  - propagowanie czytelnictwa wśród uczniów poprzez przygotowywanie wystawek nowości i organizowanie konkursów czytelniczych;
  - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
  - sporządzanie statystycznych wykazów czytelnictwa i przedstawienie ich na posiedzeniach rad pedagogicznych (po klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej);
  - przygotowywanie tematycznych wystawek książek;
  - udział w skontrum – kontroli księgozbioru.
- Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami obejmuje:
  - poradnictwo w wyborach czytelniczych;
  - pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
  - pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów oraz uczniom mającym trudności w nauce;
  - angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece szkolnej.
- Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmuje:
  - udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje i zajęcia, szkolenia;
  - uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb;
  - uzgadnianie z polonistami tytułów lektur i terminów ich realizacji w poszczególnych klasach;
  - propagowanie nowości czytelniczych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów i olimpiad;
  - informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów;
  - wspieranie pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej - dostarczanie czasopism, scenariuszy zajęć świetlicowych.
- Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami obejmuje:
  - informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece;
  - przekazywanie informacji o strukturze zbiorów;
  - informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;



- Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:
  - organizowanie wycieczek uczniów celem zapoznania ich z funkcjonowaniem biblioteki publicznej;
  - przeprowadzanie wspólnych zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
  - zapraszanie pracowników biblioteki publicznej na apele lub imprezy czytelnicze;
  - organizowanie wspólnych imprez bibliotecznych;
  - spotkania bibliotekarza szkolnego z pracownikami biblioteki publicznej, mające na celu wymianę informacji o uczniach, celem lepszego zaspokajania ich potrzeb w pracy indywidualnej z nimi (uczniowie zdolni, słabi, niepełnosprawni).

### § 23

- W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne do roku szkolnego 2018/2019 włącznie.
- Obowiązek szkolny i nauki realizują w gimnazjum uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
- Uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą kontynuować naukę w uzasadnionych sytuacjach do 21 roku życia.
- Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
- Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.
- Podział na grupy dotyczy zajęć języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
- W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
- Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I – III prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- Do funkcjonowania oddziałów gimnazjalnych w aspektach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego stosuje się odpowiednio zasady organizacji oddziałów Szkoły Podstawowej oraz Statut Gimnazjum nr 7 w Koninie.

### § 24

- W szkole funkcjonuje wolontariat.
- Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
- Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
- Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
- Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
- Celem wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
- Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności. Są to w szczególności:

- rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy;
- stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu;
- troska o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym;
- zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
- odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
- wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
- rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
- Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
- Celem jest współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej.
- Angażowanie ludzi młodych do działań w wolontariacie może odbywać się poprzez wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze, organizowanie spotkań informacyjnych w Klubie Wolontariusza, przekazywanie informacji o Klubie za pośrednictwem wydawnictw oraz stałych kontaktów z mediami (np. gazety lokalne, jak też strona internetowa).
- Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła.
- Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

### **§ 25**

- W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje kuchnia wraz ze stołówką.
- Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
- Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne, z wyjątkiem uczniów objętych pomocą materialną.
- Menu obiadowe ustala intendent w porozumieniu z szefem kuchni.
- Wysokość opłat za posiłki, ustala intendent, zatwierdza dyrektor placówki.
- Obiady wydawane są podczas przerw obiadowych trwających 10 i 20 minut.
- Za bezpieczeństwo młodzieży w trakcie przerwy obiadowej odpowiada nauczyciel dyżurujący.
- Za prawidłowe funkcjonowanie kuchni szkolnej i stołówki odpowiada: dyrektor placówki, dietetyk, intendent i kucharka.

## **Rozdział VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 26**

- Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- Zakres praw i obowiązków pracowniczych uregulowany jest w Kodeksie Pracy oraz w stosunku do nauczycieli w Karcie Nauczyciela.
- W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy: nauczyciel, logopeda, kierownik gospodarczy, konserwator, woźna, sekretarz szkoły, sprzątaczką, kucharz, pomoc kuchenna, intendent, główny księgowy, specjalista.

- Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, określają odrębne dokumenty

## § 27

- Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Nauczyciel realizuje obowiązki wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w aktach prawnych wewnątrzszkolnych.
- Do zadań nauczyciela należy m. in:
  - rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
  - kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - być dyspozycyjnym i przebywać na terenie szkoły w czasie zebrań z rodzicami, w szczególności zebrań, podczas których przedstawiana jest propozycja ocen śródrocznych i rocznych zgodnie z harmonogramem zebrań podanych z początkiem roku szkolnego;
  - przestrzeganie regulaminu pracy i regulaminu Rady Pedagogicznej;
  - przestrzeganie przepisów statutu;
  - aktywne pełnienie dyżurów;
  - uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi;
  - reagowanie na wszelkie zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla życia lub zdrowia;
  - natychmiastowego zgłaszania zdarzeń mających bezpośrednio negatywny wpływ na bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły;
  - respektowanie praw ucznia ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności ucznia oraz przestrzegania jego nietykalności;
  - monitorowanie jakościowe i ilościowe realizacji podstawy programowej na prowadzonych przez niego zajęciach edukacyjnych w całym cyklu kształcenia.

## § 28

- Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
  - nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych w szkole;
  - nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;

- nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
- w czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
  - punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
  - aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne);
  - dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
  - zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego i sal lekcyjnych;
  - egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali budynku szkoły w czasie przerw;
  - natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
  - nauczyciel nie może zaprzestać pełnienia dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły;
- nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania pracy i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- zaznajamia uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych w pracowniach, laboratoriach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym; rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu przez prowadzącego zajęcia stanu urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także innych warunków środowiska, w którym odbywają się zajęcia;
- nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
- przestrzega ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
- ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole;
- organizując wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych;
- nauczyciel w trakcie zajęć prowadzonych w klasie:
  - ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
  - podczas zajęć nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
  - nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć,
  - korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji (zajęć) i po jej zakończeniu,
  - przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel dba o wywietrzenie sali, zapewnia odpowiednie oświetlenie,

- ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

### § 29

- Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów w tym oddziale, zapoznanie się z treścią orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnianie zaleceń dotyczących trudności dydaktycznych i wychowawczych oraz podejmowanie środków zaradczych, zapoznanie się z sytuacją rodzinną i zdrowotną uczniów oraz omówienie zaistniałych problemów.
- Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
- Do zadań zespołów nauczycielskich należy wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
- Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

### § 30

- Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- Do zadań nauczyciela wychowawcy należy m.in.:
  - opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
  - zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
  - diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
  - kształtowanie osobowości ucznia;
  - systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
  - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
  - wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
  - motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
  - dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
  - informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
  - troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
  - dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
  - wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
  - wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków

- zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
  - wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
  - informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
  - rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
  - opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
  - Nauczyciel wychowawca uprawniony jest do:
    - współdecydowania z samorządem klasy i zespołem rodziców o programie pracy wychowawczej i profilaktycznej;
    - ustalania oceny zachowania;
    - ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;
    - wnioskowania i rozwiązywania problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków.

## **ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE**

### **§31**

- Uczeń ma prawo do:
  - uzyskania pełnej informacji na temat zakresu oraz metod nauczania;
  - posiadania kompletnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w statucie szkoły;
  - powiadamiania o terminach prac klasowych i lekcji powtórzeniowych, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - znać na bieżąco wszystkie oceny z poszczególnych przedmiotów;
  - otrzymać tygodniowy rozkład zajęć zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - poszanowania własnej godności;
  - wykorzystania w pełni przerw międzylekcyjnych na odpoczynek;
  - rozwoju zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
  - życzliwości i podmiotowości traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - zachowania nietykalności osobistej, bezpiecznego pobytu w szkole;
  - korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących przepisów;

- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych;
- korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z rozporządzeniem i regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych;
- uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, korzystania z opieki zdrowotnej oraz porad pielęgniarki szkolnej;
- rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających na terenie szkoły.
- Każdy kto nabył informację o naruszeniu praw ucznia winien złożyć zawiadomienie w tym przedmiocie do dyrektora, który na podstawie zawiadomienia wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie. W zależności od jego wyniku dyrektor wdraża działania wynikające z prawa wewnątrzszkolnego lub powszechnie obowiązującego.
- Uczeń ma obowiązek:
  - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
  - pisemnego usprawiedliwiania nieobecności przez rodzica;
  - przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły - kulturalnego zachowania (zwłaszcza w trakcie uroczystości szkolnych);
  - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę osobistą, estetykę ubioru;
  - dbałości o wspólne dobro, o mienie szkoły, o ład i porządek w szkole;
  - godnego reprezentowania szkoły i wzbogacania jej tradycji;
  - zdyscyplinowanego podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom wychowawcy klasy, dyrektora, nauczycieli zajęć edukacyjnych, pedagoga szkolnego;
  - przeciwstawiania się wszelkiej przemocy, agresji i innym formom niewłaściwego zachowania się;
  - okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
  - szanowania poglądów i przekonań innych;
  - użytkowania pomieszczeń szkoły w taki sposób, aby zachować codzienną czystość, ład i porządek;
  - ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, palenia tytoniu, e - papierosów oraz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych.

### § 32

- Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznane przez dyrektora, wychowawcę, nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego za:
  - uzyskanie wyników w nauce i zachowaniu kwalifikujących do uzyskania świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z wymogami regulaminu;
  - wymierne efekty w pracy na rzecz szkoły i środowiska;
  - osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
  - wyróżnienie się we wszystkich małych formach okazjonalnej działalności szkoły opartej na elementach rywalizacji w szczególności za poziom zorganizowanej uroczystości dla szkoły, rodziców, środowiska;
  - wyróżniającą pracę w organizacjach uczniowskich.
- Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - pochwała ustna wychowawcy wobec klasy;
  - pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców;

- pochwała ustna dyrektora szkoły;
- pisemne wyrażenie treści pochwały w postaci listu pochwalnego;
- nagrody książkowe i inne mieszczące się w skali wartości materialnych;
- stypendia za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe zgodnie z regulaminem;
- nagrody specjalne Dyrektora szkoły.
- Ustala się następujące rodzaje kar:
  - upomnienie wychowawcy wobec klasy;
  - upomnienie dyrektora szkoły;
  - obniżenie oceny z zachowania;
  - nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec klasy lub całej społeczności szkolnej;
  - zawieszenie ucznia w prawie do przywilejów (szczęśliwy numer, udział w wycieczce szkolnej, zawodach, zajęciach pozalekcyjnych) na czas wyznaczony przez dyrektora szkoły;
  - przeniesienie do równoległej klasy po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.
- Podmiotami upoważnionymi do nałożenia kary są podmioty upoważnione do przyznania nagrody.

### §33

- Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia od przyznanej uczniowi nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia przyznania nagrody uczniowi.
- Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia zastrzeżeń. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
- Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadkach:
  - uczeń w sposób rażąco narusza postanowienia statutu;
  - zastosowano bezskutecznie wszystkie możliwe środki weryfikacji zachowań niepożądanych;
  - uczeń swoim zachowaniem deprawuje innych i istnieje domniemanie, iż zmiana środowiska rówieśniczego wpłynie hamująco na formę negatywnych zachowań.
- Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
- Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej na ucznia kary w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia nałożenia kary do dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni i postanawia: oddalić odwołanie, zmienić karę na niższą, utrzymać karę w mocy.

## **ROZDZIAŁ IX SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

### § 34

- Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - zachowanie ucznia.



- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 35

- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
    - uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku;
    - rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności;
    - uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

- Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
- rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
- Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

### § 36

- Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
- Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

### § 37

- Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

### § 38

- Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3

- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1
- Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
  - + (plus), poza stopniem celującym,
  - – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
- Przyjmuje się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen:
  - 0% - 39% - ocena niedostateczna
  - 40% - 50% - ocena dopuszczająca
  - 51% - 74% - ocena dostateczna
  - 75% - 90% - ocena dobra
  - 91% - 99% - ocena bardzo dobra
  - 100% - ocena celująca
- Oceny bieżące wpisujemy do e-dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
- Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
  - Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, posiada wiedzę i umiejętności stawiane przez podstawę programową, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, jest niezwykle zaangażowany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
  - Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia w większości wymagania stawiane przez podstawę programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach, wykazuje duże zaangażowanie w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
  - Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia podstawowe wymagania programowe, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wykazuje przeciętne zaangażowanie w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
  - Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który ma problemy ze spełnianiem niektórych podstawowych wymagań programowych, orientuje się w zadaniach i problemach, ma podstawowy zasób wiadomości i umiejętności, ale często potrzebuje ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela, wymaga częstego wsparcia i motywacji w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
  - Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia minimalne wymagania programowe, osiągnął to przy pomocy nauczyciela, niechętnie angażuje się w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
  - Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia minimalnych wymagań programowych, wykazuje się brakiem zaangażowania w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
- Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
- Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji;
  - w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2, a w jednym dniu 1 taka praca, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;
- kartkówka – rozumiana jako zaplanowana lub niezaplanowana przez nauczyciela krótsza samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów,
  - obejmują materiał z nie więcej niż trzech ostatnich tematów,
  - ich ilość ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania;
- odpowiedzi ustne;
- zadania praktyczne.
- Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
- Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
- Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez e-dziennik, podczas wywiadówek oraz konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

### § 39

- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
- W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
- W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
  - ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej, a ponadto wzorowo wypełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych, na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów, prezentuje taką

postawę również w środowisku lokalnym, jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, inicjuje, organizuje, kieruje pracą społeczną w klasie, szkole, w środowisku lokalnym, wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być żadnych zastrzeżeń ze strony pracowników szkoły, rodziców, rówieśników;

- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie spóźnia się, uczestniczy aktywnie w lekcjach, stara się osiągać duże sukcesy w nauce uczestnicząc w konkursach, zawodach, aktywnie uczestniczy w pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły, jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga kolegom, jest tolerancyjny wobec poglądów innych, zachowuje się kulturalnie w stosunku do dorosłych i rówieśników, dba o własne zdrowie i innych, nosi strój stosowny do okoliczności, dba o mienie własne i szkoły, przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole, przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania;
- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który ma sporadyczne godziny nieobecne nieusprawiedliwione, liczba spóźnień nie przekracza kilku w semestrze, jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny, nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole, zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów, popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je, stara się uczestniczyć w życiu klasy, rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły, dba o własne zdrowie, dba o mienie szkoły i własne, nosi strój odpowiedni do okoliczności; uczeń, który w ciągu roku otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny końcoworocznej wyższej niż poprawne;
- ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który opuszcza nieliczne zajęcia szkolne, ma niewiele godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, liczba spóźnień może budzić zastrzeżenia, mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych, swoim strojem i wyglądem nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm, stara się dbać o swoje zdrowie i mienie szkolne, sporadycznie narusza regulamin obowiązujący w szkole, popełnia błędy, ale stara się je naprawić i więcej nie popełniać, nie zawsze mu się to jednak udaje; uczeń, który w ciągu roku otrzymał naganę Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny końcoworocznej wyższej niż nieodpowiednie;
- ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek, nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne, ujawnia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia, przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań, nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, nie dba o własne zdrowie – pali papierosy lub stosuje inne używki na terenie szkoły lub poza nią, często używa wulgarnych słów, niszczy mienie szkolne, swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm, jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia, zachowanie ucznia wywołuje częste krytyczne uwagi nauczycieli i innych uczniów, zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane w formie pisemnego upomnienia lub nagany;
- ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, społeczności uczniowskiej, uchyla się od obowiązku szkolnego, nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania, wchodzi w konflikt z prawem, stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów,

- nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo; na terenie szkoły posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali wyroby tytoniowe; rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne; świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób; narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację; opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczanego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zachowania zawiera punktowy system oceniania zachowania stanowiący osobny dokument.

#### § 40

- W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
- Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
  - informacyjną – ocenia to, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie umiejętności uczeń zdobył, co już potrafi wykonać, w jaki sposób kontroluje to, co robi, jaki wysiłek włożył w wykonywaną pracę;
  - korekcyjną – opisuje to, co uczeń już opanował, co już robi dobrze, nad czym musi popracować, co trzeba zmienić;
  - motywującą – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, dodaje wiary we własne możliwości, wskazuje na możliwość dokonywania zmian w postępowaniu.
- Ocena opisowa roczna i śródroczna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.
- Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i końcową rodzice zapoznają się z proponowaną przez nauczyciela oceną opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania. Proponowana ocena powinna być wpisana do dziennika elektronicznego.
- Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

#### § 41

- Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu

śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
- Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
  - obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
  - dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- Na klasyfikację końcową składają się:
  - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
  - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
  - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

## § 42

- Nie później niż **dwa tygodnie** przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e-dziennika oraz podczas zebrań z rodzicami:
  - poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu e-dziennika. na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w odpowiednim miejscu e-dziennika na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- Informację o zebraniach z rodzicami podaje się na pierwszych zebraniach z rodzicami w danym roku szkolnym oraz zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
- Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
- Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
  - w ciągu 7 dni od poinformowania rodziców uczniów lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
  - nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

- formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
- termin podwyższenia;
- pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
- tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
- Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 43

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

### § 44

- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

### § 45

- Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak



niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 46

- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 47

- Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
- O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

## ROZDZIAŁ X RODZICE

#### **§ 48**

- Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
- Rodzice mają prawo do:
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
  - znajomości wymagań edukacyjnych i przepisów dotyczących Wewnątrzszkolnego Oceniania,
  - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - współdecydowania w planowaniu życia klasy i szkoły, wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania i wychowania:
  - organizowanie zebrań klasowych przez wychowawców klas co najmniej raz w półroczu i kontaktów indywidualnych zgodnie z potrzebami;
  - udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych przez wychowawców i pedagoga szkolnego;
  - zachęcanie rodziców do wymiany doświadczeń na temat osiągnięć wychowawczych w trakcie spotkań klasowych;
  - ułatwianie rodzicom kontaktów z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, specjalistycznymi poradniami, instytucjami wspierającymi rodziców w wychowaniu dziecka.

### **ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§49**

- Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
- W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.
- Rokrocznie uczniowie klas pierwszych składają uroczyste ślubowanie w obecności oraz zaproszonych gości i rodziców. Uroczystość Pasowania na ucznia klasy pierwszej połączona jest ze świętem Edukacji Narodowej.
- Dzień 21 marca jest dniem Samorządności Szkolnej. Samorząd Uczniowski przejmuje organizację dnia według planu zaakceptowanego przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną.
- Szkoła posiada stronę internetową gdzie gromadzi informacje na temat historii i życia szkoły.

#### **§50**

- Tryb wprowadzania zmian w Statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
- O zmianach w Statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.